

## **Política para el Tratamiento de Datos Personales**

## **CONTENIDO**

Identificación .....	¡Error! Marcador no definido.
Normatividad .....	¡Error! Marcador no definido.
Alcance: .....	5
Generalidades.....	5
PRINCIPIOS INSTITUCIONALES,.....	5
Definición .....	6
a. Generalidades.....	6
b. Obtención de datos sensibles.....	6
c. Excepciones a la Autorización Previa y Expresa del Titular. ....	7
Finalidad del tratamiento de los datos personales .....	7
a. Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes. ....	7
b. Finalidad del Tratamiento de Datos de Empleados. ....	8
c. Finalidad del Tratamiento de Datos de Ex empleados. ....	9
d. Finalidad del Tratamiento de Datos de Proveedores o de personas con quienes se tengan una relación laboral - académica o de capacitación .....	9
Derechos del titular.....	10
a. Consulta. ....	10
b. Rectificación y actualización de datos.....	10
c. Prueba de la Autorización. ....	10
d. Utilización. ....	11
e. Quejas. ....	11
f. Supresión.....	11

Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular .....	12
a. Inquietudes y/o reclamos.....	12
b. Solicitud de corrección, actualización y/o supresión de datos.....	13
c. Solicitud de Consulta.....	13
Seguridad .....	14
Menores de edad .....	14
Cookies .....	15
Vigencia .....	16

## IDENTIFICACIÓN

**a. Razón Social:**

INSTITUTO TRIANGULO S.A

**b. Dirección:**

Calle 67 No.14 A 29 (Bogotá, Colombia)

**c. Teléfono:**

2101111

**d. NIT:**

No.800.002.695-1

**e. Correo electrónico:** [rectoría@usanjose.edu.co](mailto:rectoría@usanjose.edu.co)

## NORMATIVIDAD:

- a) Constitución Política, artículo 15.
- b) Ley 1266 de 2008
- c) Ley 1581 de 2012
- d) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010, y Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- e) Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011

## **ALCANCE:**

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, regirá para todos los archivos, información documental o bases de datos personales que por su naturaleza debe manejar y reposan en el INSTITUTO TRIANGULO, quien a su vez es el responsable y encargado del tratamiento y protección de los datos personales.

## **GENERALIDADES:**

INSTITUTO TRIANGULO S. A., es una entidad privada, sin ánimo de lucro, según cámara de comercio No. 918183253871E7; con NIT. 800.002.695-1. La Institución promueve valores para construir una sociedad que respete los derechos humanos, su medio ambiente y contribuya a consolidar la paz y la democracia en el país. Su dinámica está enmarcada en los principios constitucionales de autonomía, libertad de enseñanza, de aprendizaje y de investigación. A lo largo de su trayectoria, la labor realizada por la institución ha sido reconocida, tanto a nivel nacional como internacional, por la comunidad académica y científica, el sector productivo y la sociedad en general.

## **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES:**

- A. INSTITUTO TRIANGULO S.A tiene entre sus propósitos misionales el servicio a la sociedad, el respeto a la persona humana, la promoción de la innovación, el desarrollo científico, tecnológico y humanístico del individuo; la búsqueda incesante de soluciones pertinentes que permitan una mayor extensión del bienestar individual y colectivo, así como la protección, conservación y aprovechamiento responsable del medio ambiente y sus recursos naturales.
- B. INSTITUTO TRIANGULO S.A basa sus acciones, fundamentalmente, en los principios de equidad, inclusión social, justicia y libertad, dentro del respeto a la constitución, a la ley, a la ética, al rigor científico y al que-hacer docente en todas sus dimensiones.
- C. INSTITUTO TRIANGULO S.A como institución democrática y libre, está abierta a todos los pueblos del mundo, a sus diversas fuerzas sociales, a todas las manifestaciones de la cultura y el arte, así como a las diversas formas de pensamiento, diversidad de género, raza, credo, nacionalidad, actuación y cosmovisión universales.

- D. INSTITUTO TRIANGULO S.A concibe que las acciones de los miembros de la comunidad académica, dentro y fuera de la institución, estarán regidas siempre por claros criterios éticos, morales y profesionales, que garanticen el respeto por la dignidad humana y la sociedad en general.
- E. INSTITUTO TRIANGULO S.A entiende que la calidad del servicio educativo se sustenta en la apropiación de la cultura de calidad, de manera responsable, así como también en el mejoramiento continuo de su propia actividad, por lo tanto, declara que la evaluación y autoevaluación en todas sus manifestaciones, constituyen una de las actividades fundamentales de su que-hacer cotidiano.

#### **DEFINICIÓN:**

La Ley 1581 de 2012, por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, Datos sensibles.

#### **a. GENERALIDADES.**

Los datos sensibles corresponden aquellos cuyo uso indebido puede afectar la intimidad del Titular o generar su discriminación, entre otra información relacionada con origen racial o étnico; orientación política; convicciones religiosas o filosóficas; pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y biométricos.

#### **b. OBTENCIÓN DE DATOS SENSIBLES.**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A no obtendrá información clasificada por la norma como datos sensibles, excepto en los siguientes casos:

1. Cuando los Titulares den su autorización de manera expresa y previa en relación con el dato recolectado. Lo anterior salvo que se presente uno de los eventos en los cuales por Ley la autorización no sea requerida, señaladas en Sección V, literal c de la presente Política;
2. Cuando el Tratamiento de los datos sea necesario para proteger un interés vital del Titular, para lo cual se requerirá la autorización previa del Titular;
3. Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran

exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, este tipo de los datos no se podrá suministrarse a terceros, para lo cual se requerirá la autorización previa del Titular.

4. Cuando se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
5. Cuando tenga una finalidad histórica, estadística o científica, para lo cual deberán tomarse todas las medidas conducentes a la eliminación de la identidad de los Titulares.

#### **c. EXCEPCIONES A LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y EXPRESA DEL TITULAR.**

Sin perjuicio de lo anterior, y de conformidad con la Ley, el INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá proceder al Tratamiento de sus datos, sin que se requiera su autorización previa, cuando se trate de:

1. Información requerida por una Entidad Pública o Administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
2. Datos de naturaleza pública (de conformidad con la definición legal del término);
3. Casos de urgencia médica o sanitaria;
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
5. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Salvo las excepciones anteriormente mencionadas, y dentro de los fines legítimos propios del objeto social del INSTITUTO TRIANGULO S.A, en ningún caso el INSTITUTO TRIANGULO S.A suministrará, distribuirá, comercializará, compartirá, intercambiará con terceros y, en general, realizarán actividad alguna en la cual se vea comprometida la confidencialidad y protección de la información recolectada, se deberá contar con su consentimiento y autorización antes de compartir dicha información.

#### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

##### **a. Finalidad del Tratamiento de Datos de Clientes.**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá llevar a cabo el Tratamiento de la información personal, para los propósitos de prestar los servicios profesionales por ellos contratados, de conformidad con el objeto social respectivo. Por esta razón, los contratos que se celebren se regirán por lo dispuesto en la presente

Política, o incluirán una cláusula que regule el Tratamiento de la información a la que se acceda en virtud del mismo.

En ejercicio del principio de buena fe, el INSTITUTO TRIANGULO S.A asumirá que la información personal que deba conocer el INSTITUTO TRIANGULO S.A en razón o con ocasión de la prestación de los servicios contratados e, ha sido según lo dispuesto en la Ley 1581 y el Decreto 1377 de 2013.

De igual manera, el INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá llevar a cabo el tratamiento de la información personal de sus empleados y estudiantes actuales o futuros y de aquellos con los cuales haya terminado su relación laboral, académica, con la finalidad de enviarles información que a juicio del INSTITUTO TRIANGULO S.A pueda ser de su interés; así como, entre otros, invitarlos a eventos que organice cualquiera del INSTITUTO TRIANGULO S.A; remitir boletines, informes sectoriales o publicaciones y en general, utilizar los datos para el desarrollo de las actividades comprendidas en el objeto social del INSTITUTO TRIANGULO S.A.

Así mismo, el INSTITUTO TRIANGULO S.A, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de Clientes del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por el INSTITUTO TRIANGULO S.A en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de la Sociedad.

#### **b. Finalidad del Tratamiento de Datos de Empleados.**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A llevará a cabo el Tratamiento de información personal de sus empleados con la finalidad de cumplir con las obligaciones que emanen de las respectivas relaciones laborales. Tales obligaciones incluyen, entre otras, pagos de nómina, otorgamiento de beneficios, evaluaciones de desempeño, mejoramiento de los programas de entrenamiento, entre otros.

Así mismo, el INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá recolectar información personal de aspirantes que se presenten para procesos de selección con la finalidad de poder adelantar los procesos respectivos de contratación de personal. Adicionalmente, el INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá almacenar indefinidamente la información de quienes se presenten para estos procesos y utilizarla en procesos de selección de personal futuros. Por lo anterior, se entiende que quien someta a consideración de cualquiera del INSTITUTO TRIANGULO S.A su hoja de vida, por cualquier medio, entiende y autoriza el Tratamiento que de sus datos personales pueda hacer cualquiera del INSTITUTO TRIANGULO S.A.

Por otro lado, el INSTITUTO TRIANGULO S.A, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los empleados del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por el INSTITUTO TRIANGULO S.A en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de la Sociedad, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con el INSTITUTO TRIANGULO S.A.

**c. Finalidad del Tratamiento de Datos de Ex empleados.**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A tendrá un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral con cualquiera de el INSTITUTO TRIANGULO S.A. Este archivo tendrá como finalidad: (i) Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7º del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Expleado o sus causahabientes; (ii) Servir de base para el otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Expleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación de cualquiera del INSTITUTO TRIANGULO S.A; y/o iii) la información almacenada en este archivo podrá ser estudiada, analizada y utilizada por el INSTITUTO TRIANGULO S.A a efectos de considerar al Expleado en los procesos de contratación de personal que lleven a cabo el INSTITUTO TRIANGULO S.A.

De otra parte, conforme con lo señalado en el literal anterior, el INSTITUTO TRIANGULO S.A, con ocasión de los eventos, capacitaciones o demás actividades llevadas a cabo por éstas, podrán grabar y tomar audios, videos o fotos de los empleados del desarrollo de éstos. Estos audios, videos o fotos podrán ser utilizados por el INSTITUTO TRIANGULO S.A en boletines, informes sectoriales, publicaciones, y en general en cualquier actividad de la Sociedad, incluso una vez el empleado se retire de la trabajar con el INSTITUTO TRIANGULO S.A, es decir una vez la persona sea considerada como un ex empleado.

**d. Finalidad del Tratamiento de Datos de Proveedores o de personas con quienes se tengan una relación laboral - académica o de capacitación.**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A llevarán a cabo el Tratamiento de información personal de las personas con quienes tengan una relación comercial o de capacitación con la finalidad de cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud de la respectiva relación.

En relación con los Proveedores, tales obligaciones incluyen, entre otras, evaluar su desempeño; establecer, gestionar o terminar las relaciones laboral-académica o verificar las referencias; proveer las

métricas de negocio, y las demás que se establezcan en los acuerdos o contratos que se suscriban con el Proveedor respectivo.

El Tratamiento de los datos que se recolecten en virtud de lo dispuesto en el presente acápite será llevado a cabo y estará vigente mientras se mantenga la finalidad por la cual fueron recolectados los datos respectivos.

## **DERECHOS DEL TITULAR**

### **a. Consulta.**

Los Titulares debidamente acreditados de conformidad con la Ley, podrán acceder y consultar, mediante solicitud escrita, de forma gratuita y con arreglo a la Ley sus datos que reposen en cualquier base de datos cuyo Responsable sea alguna del INSTITUTO TRIÁNGULO S.A. En este sentido, el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A garantizará el derecho de consultar toda la información contenida en el registro individual del Titular o vinculada con la identificación del mismo.

### **b. Rectificación y actualización de datos.**

Conocer, actualizar y rectificar su información respecto de los datos parciales, errados, inconclusos que conduzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento sea ilícito.

### **c. Prueba de la Autorización.**

Siempre que no se trate de aquellos casos en los cuales la Ley exceptúa a el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A de obtener la Autorización del Titular, los cuales se señalan en el numeral anterior de la presente Política, o aquellos casos en los cuales la recolección de datos se dio con anterioridad al 27 de junio de 2013, el Titular podrá solicitar al INSTITUTO TRIÁNGULO S.A prueba de la Aceptación dada para el Tratamiento de sus datos.

**d. Utilización.**

En todo momento el Titular tendrá derecho a que el INSTITUTO TRIANGULO S.A le informe, previa solicitud, el uso que le han dado a sus datos personales, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se señala en la Sección c (Derechos del titular) de la presente Política.

**e. Quejas.**

Cuando el Titular crea que se ha incumplido esta Política o la normatividad vigente sobre la protección de datos personales, podrá presentar una queja en ese sentido ante la Superintendencia de Industria y Comercio, por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

**f. Supresión.**

El Titular podrá, en todo momento, solicitar al INSTITUTO TRIANGULO S.A la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de uno, de algunos o de todos los datos personales suministrados o recolectados por el INSTITUTO TRIANGULO S.A, mediante la presentación de una solicitud sobre el particular.

Además, podrá solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que el INSTITUTO TRIANGULO S.A en el tratamiento ha incurrido en acciones contrarias a la Constitución y Ley.

Lo anterior salvo que el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del INSTITUTO TRIANGULO S.A.

Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Área encargada de tramitar las dudas, peticiones, quejas o reclamos:

En cumplimiento de la normatividad vigente, El INSTITUTO TRIANGULO S.A ha dispuesto que el Área encargada de tramitar las solicitudes, peticiones, quejas y/o reclamos de los Titulares sea a través del área administrativa al correo [pqrs@institutotriangulo.edu.co](mailto:pqrs@institutotriangulo.edu.co), así mismo a través de la página web,

<https://institutotriangulo.edu.co/>, QUIENES SOMOS/GESTIÓN DE CALIDAD/CREAR SOLICITUDES, o a través de plataforma instituto o plataforma colegio, para tener acceso directo al Q10.

### **Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular**

El Titular de los datos personales que consideren que la información contenida en una base de datos, cuyo Responsable sea alguna del INSTITUTO TRIÁNGULO S.A, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley; cuando tengan alguna inquietud o reclamación con respecto a la presente Política, o cuando quieran consultar la información que de ellos tenga cualquiera del INSTITUTO TRIÁNGULO S.A, podrán presentar un reclamo o inquietud ante el Área Encargada. Esta comunicación deberá contener la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y seguir el procedimiento que a continuación se indica.

#### **a. Inquietudes y/o reclamos.**

Cuando el Titular de los datos personales tenga inquietudes y/o reclamos sobre la presente Política y/o el Tratamiento que el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A le ha dado a sus datos, deberá formular su inquietud y/o reclamo por escrito y enviarla a cualquiera de las siguientes direcciones [pars@institutotriangulo.edu.co](mailto:pars@institutotriangulo.edu.co), <https://institutotriangulo.edu.co/>, QUIENES SOMOS/GESTIÓN DE CALIDAD/CREAR SOLICITUDES. Adicionalmente, en el evento en el cual la solicitud se haga mediante correo físico, el Titular deberá indicar la dirección a la cual desea que le sea enviada la respuesta.

Una vez recibida la comunicación respectiva, el Área Encargada dispondrá 15 días hábiles para resolver la inquietud y/o el reclamo, y dar respuesta al Titular. Cuando no sea posible atender el reclamo o la inquietud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

**b. Solicitud de corrección, actualización y/o supresión de datos.**

Cuando el Titular de los datos solicite que se corrija, actualice y/o se supriman sus datos de las bases de datos cuyo responsable sea alguna del INSTITUTO TRIANGULO S.A, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la Sección f (supresión), del presente documento. De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, la solicitud deberá contar con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección a la cual se debe responder y los documentos que se quiera hacer valer, entre los cuales deberá anexar una copia de su cédula de ciudadanía o documento de identidad. Adicionalmente, cuando se solicite la actualización o corrección de un dato, el Titular deberá declarar que la información que la nueva información que está entregando a el INSTITUTO TRIANGULO S.A es cierta.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para llevar a cabo la actualización, modificación o supresión de la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada llevará a cabo el trámite de la solicitud respectiva, y enviará al Titular, a la dirección que éste haya señalado en la solicitud respectiva, una comunicación en la cual se informará que sus datos han sido eliminados de la base de datos, o que los mismos han sido modificados de acuerdo con la información recibida, dependiendo del tipo de solicitud que haya hecho el Titular.

**c. Solicitud de Consulta.**

Cuando el Titular de los datos soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo responsable sea alguna del INSTITUTO TRIANGULO S.A, deberá enviar una solicitud por escrito a las direcciones que se indican en la sección b. (Solicitudes de corrección, actualización y/o supresión de datos), del presente documento. La solicitud del Titular deberá estar acompañada de la dirección a la cual quiere que le sea remitida la información, de su número de identificación y de una copia de su cédula de ciudadanía o documento de identificación.

Una vez recibida la solicitud respectiva, el Área Encargada tendrá 15 días hábiles para remitir la información del Titular. Cuando no sea posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la misma, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Área Encargada enviará la respuesta respectiva al correo electrónico desde el cual se envió la inquietud y/o reclamo, o a la dirección que se señale en la comunicación. Toda comunicación que carezca de dirección física o electrónica para responder no se estudiará, y será descartada.

### **Seguridad**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparte la Superintendencia de Industria y Comercio. No obstante, lo anterior, el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A declara que poseen políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible. Sin embargo, el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A realizarán esfuerzos continuados para mejorar los estándares de seguridad que protegen la información personal recogida.

### **Menores de edad**

El INSTITUTO TRIÁNGULO S.A es consciente de la prohibición legal que existe para recolectar datos de menores de edad. Por esta razón, y en apego estricto a la legislación vigente, La INSTITUTO TRIÁNGULO S.A procederá a la recolección de este tipo de datos únicamente cuando sean de naturaleza pública, y el Tratamiento de los mismos:

- a) Responda y respete el interés superior del menor de edad;
- b) Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Transferencia internacional de datos personales:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 158 de 2012, el INSTITUTO TRIÁNGULO S.A se compromete a no transferir datos a terceros países que no cumplan con los estándares de protección de datos personales exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo las excepciones que se señalan a continuación:

1. Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
2. Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.

3. Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
4. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad; Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;
5. Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

### **Cookies**

El INSTITUTO TRIANGULO S.A reconoce que es posible que en sus sitios Web se utilicen "cookies".

Por "Cookie" entendemos un archivo pequeño con una cadena de caracteres que se envía al ordenador de quien ingresa a un sitio web, lo cual permite almacenar, entre otras, las preferencias del usuario. Si bien es posible que el usuario, aun cuando no permita la utilización de cookies, pueda acceder a los sitios Web del INSTITUTO TRIANGULO S.A, para poder administrar y hacer una correcta administración de los sitios Web, es posible que de manera anónima el INSTITUTO TRIANGULO S.A alímente sus sistemas operacionales con la información derivada de las cookies, e identifique las categorías de visitantes por rubros como dominios y tipo de "browsers". Toda esta información podrá ser introducida en los Web masters del INSTITUTO TRIANGULO S.A, con la finalidad de proporcionar una mejor experiencia a quienes utilicen los sitios Web del INSTITUTO TRIANGULO S.A.

Cambios a la presente política:

El INSTITUTO TRIANGULO S.A podrá modificar esta Política para el Tratamiento de Datos Personales en el momento que lo consideren necesario. De realizarse algún cambio o modificación a esta Política, el mismo se podrá evidenciar en el acápite "Última Actualización" al final del presente documento. Por esta razón, el INSTITUTO TRIANGULO S.A, respetuosamente, invita a que se revise de manera periódica la presente Política, con el objetivo de mantenerse informado respecto de los mecanismos de protección implementados por el INSTITUTO TRIANGULO S.A para la protección de la información personal.

Si se llegará a realizar un cambio en la finalidad del Tratamiento de los datos personales, el INSTITUTO TRIANGULO S.A solicitarán una nueva autorización a los Titulares que se vean afectados por el cambio.

El INSTITUTO TRIANGULO S.A. te informa que su política de tratamiento de datos personales ha cambiado.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, al seleccionar el botón de "acepto" autorizas de forma previa, expresa e informada al INSTITUTO TRIANGULO S.A. a realizar el tratamiento de tus datos personales para las siguientes finalidades:

(i) Establecer mecanismos de control, prevención y detección de fraudes de acuerdo con los parámetros de seguridad que INSTITUTO TRIANGULO S.A y las Entidades Financieras afiliadas al medio de pago PSE consideren, tales como generar alertas, hacer monitoreo, establecer bloqueos preventivos, habilitar reversiones, determinar límites transaccionales, establecer transacciones sujetas a verificación y en general cualquier otro control para mitigar la exposición al riesgo de fraude; (ii) Realizar procesos de verificación de datos y geo - referenciación; (iii) Realizar el envío de comunicaciones relacionadas con nuestros servicios por correo físico, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto(SMS) y / o por medio de herramienta de mensajería instantánea; (iv) Compartir la información histórica y estadística con clientes de INSTITUTO TRIANGULO S.A con el fin de que estos la utilicen para investigación de mercado, análisis de capacidad de pago y estudio crediticio, casos en los cuales la información será anonimizada de forma previa a su envío; (v) Proveer nuestros productos y servicios; (vi) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados con ACH Colombia mediante gestión comercial y de mercadeo, e Informar sobre cambios en nuestro servicio y enviar información considerada de su interés, lo anterior por cualquier medio incluyendo correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto(SMS) y / o por medio de herramientas de mensajería instantánea; (vii) Evaluar la calidad del servicio; (viii) Cumplir con las funciones y obligaciones legales como medio de pago; (ix) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo; (x) Atender peticiones, quejas y reclamos; (xi) Compartir información con autoridades que lo requieran en ejercicio de sus funciones; (xii) Efectuar gestión de control, histórico y estadístico.

INSTITUTO TRIANGULO S.A te reitera que como titular de la información tienes derecho a conocer, actualizar y rectificar tu información personal de las bases de datos de la entidad, así como a solicitar prueba y / o revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de tus datos personales, esto último, siempre y cuando no mantengas una relación contractual u obligación legal vigente con INSTITUTO TRIANGULO S.A. Igualmente, que podrás acceder gratuitamente a los datos objeto de tratamiento al menos una vez al mes; todo lo anterior comunicándote al correo electrónico [talentohumano@institutotriangulo.edu.co](mailto:talentohumano@institutotriangulo.edu.co) , o a la línea telefónica(1) 2101111, o en la

siguiente dirección que corresponde a nuestra oficina: Av. Caracas 67-33, piso 3, edificio Instituto triángulo, Bogotá, D.C.

Te invitamos a conocer nuestra nueva política de tratamiento de datos personales en el siguiente link [política de tratamiento de datos](#).

### Vigencia

La presente Política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Adriana Arcila Buitrago.	<b>Nombre:</b> José Antonio Martínez.	<b>Nombre:</b> José Antonio Martínez.
<b>Cargo:</b> Asesora Jurídica.	<b>Cargo:</b> José Antonio Martínez.	<b>Cargo:</b> Director General Programas Técnicos.
<b>Fecha:</b> Julio 25 de 2020.	<b>Fecha:</b> Julio 28 de 2020	<b>Fecha:</b> Julio 28 de 2020
<b>VERSIÓN:</b> 02		<b>FIRMA DE QUIEN APROBÓ:</b> 